



การรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม
ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลหัวปลวก
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

คำนำ

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุ้มภัยในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้รับตรวจรายงานต่อ ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุ้มภัยใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุ้มภัยใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหัวปลวก เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุ้มภัยในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมได้สรุปผลการประเมินการควบคุ้มภัยในของสำนัก / กองต่างๆ เพื่อติดตามประเมินผล วิเคราะห์ และปรับปรุงให้มีการบริหารจัดการที่ดีมีระบบการควบคุ้มภัยในที่มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จและสร้างมาตรฐานการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สรุจิต และเที่ยงธรรม ต่อไป

เทศบาลตำบลหัวปลวก

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
เทศบาลตำบลหัวปลวก**

เรียน นายอำเภอเส้าไห้

เทศบาลตำบลหัวปลวก ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช่การเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว เทศบาลตำบลหัวปลวก...เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของนายอำเภอเส้าไห้

อย่างไรก็ตาม มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปี ปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

สำนักปลัด จากการวิเคราะห์สำรวจพบว่า มีกิจกรรม ๘ กิจกรรม ที่ต้องจัดการบริหาร ความเสี่ยง คือ

๑. กิจกรรมด้านการใช้รถยนต์ของหน่วยงานและการบำรุงรักษา เป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น ปานกลาง การใช้รถยนต์ส่วนกลาง บางครั้งพนักงานขับรถพาหรือมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทำให้การไปติดต่อราชการจำเป็นต้องมีคนขับรถแทน ซึ่งอาจไม่อยู่ในภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบของบุคคลนั้น

๒. กิจกรรมด้านนิติการ ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง(นิติกร) ไม่มีความชำนาญในการปฏิบัติงานในหน้าที่ทำให้การตรวจสอบเอกสารและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกิดความผิดพลาด ซึ่งอาจทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหายต่อองค์กรได้

๓. กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล ปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติจริงมีมากกว่าจำนวนบุคลากร

๔. กิจกรรมด้านงานธุรการ เป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น ปานกลาง ได้รับหนังสือสั่งการล่าช้า บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด หรือหนังสือเกิดการสูญหาย

๕. กิจกรรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยตรง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ มักมีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นในตำบลโดยไม่ทราบล่วงหน้า

๖. กิจกรรมด้านงานวิเคราะห์ทันทัยบายและแผน ประชาชนยังไม่ค่อยเข้าใจและเห็นผลดีของการร่วมประชุมประชาคม

๗. กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบันและสร้างความสามัคคี คืนความสุขแก่คนในชาติ การแบ่งฝ่ายทางการเมืองเกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ระดับประเทศ ส่งผล โอกาสทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างบุคคลบางกลุ่มในพื้นที่ได้ แต่ภายในมีการรัฐประหารทำให้การแบ่งแยกทางการเมืองลดน้อยลง

๔. กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่น และประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้าผู้เสพ

กองคลัง จากการวิเคราะห์สำรวจพบว่า มีกิจกรรม ๕ กิจกรรม ที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยง คือ

๑. กิจกรรม งานการเงินและบัญชี

๑.๑. ระบบการตรวจสอบภัยภัยก่อนเบิกจ่าย

๑.๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลากหลายหน้าที่ยังไม่ได้กำหนดงานแยกหน้าที่ชัดเจน

๒. กิจกรรม งานการเงินและงานธุรการ

๒.๑. บุคลากรที่ดำเนินงานไม่เพียงพอทำให้การดำเนินงานล่าช้า

๒.๒. ขาดเจ้าหน้าที่ธุรการในการปฏิบัติงาน

๓. กิจกรรม งานจัดเก็บรายได้

๓.๑. มีการทำทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระบากซึ่งไม่ครบถ้วน

๓.๒. ขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในด้านแผนที่ภาษีโดยตรงซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมแผนที่ภาษีรวมถึงการออกสำรวจภาคสนาม

๔. กิจกรรม งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การเก็บรักษาพัสดุ

๔.๑. ผู้ใช้ไม่ร่างแผนในการจัดทำทรัพย์สินหรือไม่ดำเนินการ ตามแผนที่กำหนด

๔.๒. การจัดทำไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จากการวิเคราะห์สำรวจพบว่า มีกิจกรรม ๑ กิจกรรม ที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยงคือ

๑.) กิจกรรมการควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่

๑.๑. มีสภาพพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการขยายพันธุ์ของยุงพาหะ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการออกพ่นสารเคมี และยังขาดความรู้ในการปฏิบัติงาน

กองการศึกษาฯ จากการวิเคราะห์สำรวจพบว่า มีกิจกรรม ๓ กิจกรรม ที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยง คือ

๑. กิจกรรมการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เกิดความเสี่ยง เนื่องจาก

๑.๑. เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันตามที่กำหนด

๑.๒. บุคลากรยังไม่มีความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. งานส่งเสริมศาสนาอิสลามและประเพณี เกิดความเสี่ยง เนื่องจาก

๒.๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมไม่สัมพันธ์กับระเบียบที่สามารถเบิกจ่ายได้

๒.๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกองไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานทำให้เกิดความล่าช้า

๓. งาน ด้านส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ เกิดความเสี่ยง เนื่องจาก

๓.๑. ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านกีฬาโดยตรง

๓.๒. ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมน้อยเพรำต้องประกอบอาชีพ

กองช่าง จากการวิเคราะห์สำรวจพบว่า มีกิจกรรม ๒ กิจกรรม ที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยง คือ

๑. กิจกรรม ด้านการออกแบบควบคุมอาคาร

๑.๑. งานควบคุมอาคาร ประชาชนยังขาดความรู้กฎหมายควบคุมอาคารที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการก่อสร้างอาคาร

๒. กิจกรรม งานประมาณราคาก่อสร้าง

๒.๑ เอกสารการประมาณราคามีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ตามสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการผังเมือง และกฎหมายใหม่ๆ ที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ได้แนบรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมทั้งสรุปผลการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุม ภายในมาพร้อมนี้แล้ว

(นายสวัสดิ์ ประภรณ์สกุล)

นายกเทศบาลตำบลหัวปลวก

วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

-๔-

เทศบาลตำบลหัวปลวก
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.๑ ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน มีการยอมรับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ โดยใช้แผนการปรับปรุงที่กำหนดไว้ จึงทำให้การดำเนินการควบคุมภายในเป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๒ ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญต่อการมีศีลธรรม จรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ตามจรรยาบรรณ ของเทศบาลตำบลหัวปลวกที่กำหนดไว้ควบคุมการประพฤติปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ ทำให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานไปในแนวทางที่ โปร่งใส</p> <p>๑.๓ วิสัยทัศน์ นโยบาย ทัศนคติ และรูปแบบการบริหารงานของ ผู้บริหารอี้อ้อต่อการพัฒนาการควบคุมภายในองค์กรให้มี ประสิทธิภาพมีผลต่อการจัดคนเข้ารับการปฏิบัติงานในกองต่าง ๆ การมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม และ การกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานที่อี้อ้อต่อการปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใส มีความเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพมาตรฐานการควบคุม ภายในของเทศบาลตำบลหัวปลวกซึ่งอยู่กับสภาพแวดล้อมที่มีผล ต่อการดำเนินการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงสร้างขององค์กรที่มีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การปฏิบัติงาน ข้อบกพร่องและปัญหาจึง แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้นพร้อมกับสามารถวางแผนการปรับปรุงได้ ตรงตามจุดอ่อนหรือความเสี่ยงนั้น ๆ</p>	<p>มาตรฐานการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลหัวปลวก ซึ่งอยู่กับสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินการควบคุม ภายในให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงสร้างขององค์กรที่มีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การปฏิบัติงาน ข้อบกพร่องและปัญหาจึง แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้นพร้อมกับสามารถวางแผนการปรับปรุงได้ ตรงตามจุดอ่อนหรือความเสี่ยงนั้น ๆ</p>

-๕-

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
๑.๔ ความรู้ความสามารถในการพัฒนา ปรับปรุงงานของผู้บริหารและบุคลากรมีประสิทธิภาพสูงในการพัฒนาการควบคุมภายในให้เป็นระบบเบี่ยงตามแผนการปรับปรุง	การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหัวปลวกได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานของส่วนราชการของเทศบาลตำบลหัวปลวก ๕ กอง คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งการประเมินความเสี่ยงได้ประเมินจากจุดอ่อนของการปฏิบัติงานของแต่ละงาน แต่ละส่วนที่กำหนดไว้ตามความเสี่ยงได้รับการปรับปรุงตามแผนการปรับปรุงที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
๑.๕ โครงสร้างองค์กรเอื้อต่อการตรวจสอบควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และปรับปรุงความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลหัวปลวก ๕ กอง คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งการประเมินความเสี่ยงได้ประเมินจากจุดอ่อนของการปฏิบัติงานของแต่ละงาน แต่ละส่วนที่กำหนดไว้ตามความเสี่ยงได้รับการปรับปรุงตามแผนการปรับปรุงที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์ระดับองค์กรและระดับกิจกรรมอย่างชัดเจน สอดคล้องกับเป้าหมายการควบคุมภายในและเป้าหมายความสำเร็จของงานในแต่ละส่วนขององค์กร	การระบุความเสี่ยงกระทำโดยพนักงานเทศบาล ระดับปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ และผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก การระบุความเสี่ยงจึงไม่ได้เกิดจากผู้บริหารเพียงผู้เดียว
๒.๒ การกำหนดกิจกรรมความเสี่ยงเกี่ยวกับงบประมาณ และทรัพยากรอย่างเหมาะสม เนื่องจากงบประมาณและทรัพยากร เป็นองค์ประกอบของความเสี่ยงที่สำคัญของกองคลัง	
๒.๓ ความเสี่ยงส่วนใหญ่เป็นความเสี่ยงภายในองค์กร	
ที่ถูกแสดงออกมากจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่ และความเสี่ยงภายนอกองค์กรที่เอื้อต่อประสิทธิภาพ	
ของ การปฏิบัติงาน เมื่อมีการวิเคราะห์กำหนดความเสี่ยง	
อย่างชัดเจนและครอบคลุมกับการปฏิบัติงาน	
ทำให้การควบคุมความเสี่ยงหรือการวางแผนการปรับปรุงมีความ	
เหมาะสมต่อการควบคุม	
๒.๔ ความเสี่ยงที่อาจมีการควบคุมได้ยาก จะถูก	
วิเคราะห์และวินิจฉัยการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง	
ของการควบคุม ให้สามารถควบคุมได้ทุกความเสี่ยง	
อย่างเหมาะสมและพิจารณาไม่ให้เกิดผลเสียน้อยที่สุด	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ นโยบายการบริหารงานองค์กรของผู้บริหารที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง ที่สร้างความมั่นใจว่าจะทำให้การควบคุมนั้น ประสบผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี	ความเสี่ยงของเทคโนโลยีหัวปลวก ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ดังนั้นกิจกรรมการควบคุมจึงเป็นกลไกที่จะควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมกิจกรรมควบคุม และกลไกควบคุมที่จะทำให้การควบคุมความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด คือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย การบริหารงานองค์กรของผู้บริหารเทคโนโลยีหัวปลวก ดำเนินการควบคุมความเสี่ยง โดยการให้หัวหน้ากองทั้ง ๕ กอง
๓.๒ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่จะทำให้กิจกรรมการควบคุม เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งสามารถเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการควบคุมอย่างมีทิศทางอย่างประสบความผลสำเร็จได้ ๓.๓ การกำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ขึ้นอยู่กับโครงสร้างการบังคับบัญชาในแต่ละกอง	คือ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และผู้อำนวยการกองสาธารณสุข กำกับ ดูแล และติดตาม พร้อมแก้ไขความเสี่ยงโดยทันที
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารในการ
๔.๑ การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรเกิดการประสานงานอย่างรวดเร็วและมีความสัมพันธ์ที่ดีในการสื่อสาร ทำให้ประสิทธิภาพของการสื่อสารข้อมูลข่าวสารมีประสิทธิภาพและมีกิจกรรมต้านทานลับน้อย	ควบคุมภายใน ของเทคโนโลยีหัวปลวก สามารถสื่อสารในระดับผู้บริหารถึงผู้ปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติถึงผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติถึงผู้ปฏิบัติ และองค์กรภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสำเร็จมากกว่าผลต้านลบ การ
๔.๒ การสื่อสาร ประสานงานกองคลัง ในเรื่องการเบิก – จ่าย งบประมาณ เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว	สื่อสารมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นกลไกในการควบคุมให้เกิดความเข้าใจในนโยบาย ระเบียบในการปฏิบัติงานที่
๔.๓ การรายงานผลทางการเงินและการดำเนินการตามนโยบาย และระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการควบคุมของแต่ละกอง มีการเชื่อมโยงให้ทุกกองรับทราบอย่างทั่วถึง	ตรงกันได้เป็นอย่างดี เนื่องจากงานหลักในการ
๔.๔ ผู้บริหารสื่อสารไปยังผู้ปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติสื่อสารไปยังผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติสื่อสารสู่ผู้ปฏิบัติตัวยกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จากการประเมินความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร มีผลทำให้ องค์กรพัฒนาปรับปรุง ไปสู่เป้าหมายความสำเร็จของภารกิจได้	ประชาสัมพันธ์ขององค์กรมีการพัฒนาระบบการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องส่วนการควบคุมการสื่อสาร ของกองคลัง มีกิจกรรมการตรวจสอบรายงานผลทาง การเงิน การจัดทำบัญชี และรายงานผลให้สภารับทราบ งบประมาณรายจ่าย และรายได้อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๕.๕ การสื่อสารในองค์กรสู่ภายนอก และประชาชนภายนอก มีองค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์เป็นกลไกเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร โดยใช้เครื่องมือทางประชาสัมพันธ์เชิงตัวส่าย/เสียงรี้สาย คอมพิวเตอร์ Internet วิทยุชุมชนแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน เป็นต้น</p> <p>๕. การติดตามประเมินผล</p> <p>๕.๖ องค์กรมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในโดยใช้วิธีการประเมินผลการควบคุมที่เหมาะสมกับกิจกรรมควบคุม และมีกระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวิธีการประเมินผลนั้น</p> <p>๕.๗ ในกรณีพจดอ่อนหรือข้อบกพร่องขององค์กรในแต่ละกองจะกำหนดวิธีการประเมินผลโดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนการปรับปรุงก่อนแล้วจึงกำหนดการเลือกวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับการประเมินการปรับปรุง</p> <p>๕.๘ การประเมินผลส่วนใหญ่จะยึดกลไกของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เป็นหลัก เนื่องจากป้องกันความไม่ถูกต้องและให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง</p> <p>๕.๙ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้การประเมินผลจากผู้บังคับบัญชาเนื่องจากมีผลต่อการพัฒนางานของแต่ละส่วนเป็นสำคัญ</p>	<p>การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาล ตำบลหัวปลวก ยึดการปฏิบัติตามแนวทางกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเป็นสำคัญ และถือปฏิบัติในวิธีการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

ผลการประเมินโดยรวม

๑. บางกิจกรรมยังมีการควบคุมไม่เพียงพอ ขาดการควบคุมอย่างจริงจัง แต่หน่วยงานได้วางแผนการปรับปรุงอย่างรัดกุม โดยจะกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงทุกกองภัยในองค์กร โดยให้ผู้รับผิดชอบงานทุกงานนำเสนอข้อบกพร่องและจุดอ่อนของการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อกำหนดการควบคุมที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับความเสี่ยงทุกงาน ทุกกอง ซึ่งจะทำให้การควบคุมมีประสิทธิภาพที่น่าพึงพอใจ

/๒. ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่.....

-๗-

๒. ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีการควบคุมตามแต่ความเหมาะสม และสั่งกำชับให้ผู้บริหารทุกระดับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา และช่วยเหลือในการแก้ไขข้อบกพร่อง เป็นอันดับแรก เพื่อป้องกันการลุกຄามของปัญหา และจะเน้นความสำคัญในกองคลัง กรณีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ และติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือวิธีการควบคุมโดยเคร่งครัด



(นายสวัสดิ์ ประภรณ์สรี)

นายกเทศบาลตำบลหัวปลวก

วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพศบาลตามหัวข้อป่าวก
รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำหรับประเมินผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม ลด กันยาณ พศ.๒๕๖๕		การกิจกรรมพัฒนาด้านความปลอดภัย หรือการกิจกรรมแผนการดำเนินการ หรือการจัดอันที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ภัยในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การประเมินภารกิจ ควบคุมภายใน	หมายเหตุ/ รับผิดชอบ
สำนักปลัด กิจกรรม ๑. งานการใช้ชุมชนทัชชองหน่วยงานและภาร บำรุงรักษา วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้ชุมชนต่อรองหน่วยงานได้รับการ บำรุงรักษาให้สอดคล้องหน่วยงานได้ด้วยมาตรฐาน เหมาะสมกับประยุทธ์ทางการใช้งาน	ปางกลาง	๑. ภัยดูรบ ภัยบนที่ดิน ภัยบนดินเด่นชัด ให้ควบคุมเข้มมีค ก่อนบูรณะออก แลระวางงานภาร ควบคุมให้ทราบ เป็นประจวบ เตือน	๑. การจัดทำใบอนี้ รับน้ำดูดระบ อนุญาตออกหน้าไปยังหน กิจกรรม ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาต ส่วนกลาง	๓. การใช้รับน้ำดูด ส่วนกลาง บางครั้ง พนักงานบูรณะหรือ แมลงที่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได จำเป็นต้องมีคนบูร ณะในการไปติดต่อ ราชการ ซึ่งอาจมีอยู่ ในภาระหน้าที่รือ ความรับผิดชอบของ บุคคลนั้น	๓. ภัยจากน้ำที่พัดด ติดตาม ตรวจสอบสภาพ รถบันไดที่สามารถใช้งาน ได้ด้วยส่วนของรัฐฯ ผู้บุคบบบัญชาได้รากตัว ผู้บุคบบบัญชาได้รากตัว ตัวเกตุอนแมลงให้พนักงาน	๓. ภัยจากน้ำที่พัดด ติดตาม ตรวจสอบสภาพ รถบันไดที่สามารถใช้งาน ได้ด้วยส่วนของรัฐฯ ผู้บุคบบบัญชาได้รากตัว ผู้บุคบบบัญชาได้รากตัว ตัวเกตุอนแมลงให้พนักงาน	สำนักปลัดฯ
สำนักปลัด กิจกรรม ๑. งานการใช้ชุมชนทัชชองหน่วยงานและภาร บำรุงรักษา วัตถุประสงค์ เพื่อให้การใช้ชุมชนต่อรองหน่วยงานได้รับการ บำรุงรักษาให้สอดคล้องหน่วยงานได้ด้วยมาตรฐาน เหมาะสมกับประยุทธ์ทางการใช้งาน	ปางกลาง	๑. ภัยดูรบ ภัยบนที่ดิน ภัยบนดินเด่นชัด ให้ควบคุมเข้มมีค ก่อนบูรณะออก แลระวางงานภาร ควบคุมให้ทราบ เป็นประจวบ เตือน	๑. ภัยดูรบ ภัยบนที่ดิน ภัยบนดินเด่นชัด ให้ควบคุมเข้มมีค ก่อนบูรณะออก แลระวางงานภาร ควบคุมให้ทราบ เป็นประจวบ เตือน	๓. ภัยจากน้ำที่พัดด ติดตาม ตรวจสอบสภาพ รถบันไดที่สามารถใช้งาน ได้ด้วยส่วนของรัฐฯ ผู้บุคบบบัญชาได้รากตัว ผู้บุคบบบัญชาได้รากตัว ตัวเกตุอนแมลงให้พนักงาน	๓. ภัยจากน้ำที่พัดด ติดตาม ตรวจสอบสภาพ รถบันไดที่สามารถใช้งาน ได้ด้วยส่วนของรัฐฯ ผู้บุคบบบัญชาได้รากตัว ผู้บุคบบบัญชาได้รากตัว ตัวเกตุอนแมลงให้พนักงาน	๓. ภัยจากน้ำที่พัดด ติดตาม ตรวจสอบสภาพ รถบันไดที่สามารถใช้งาน ได้ด้วยส่วนของรัฐฯ ผู้บุคบบบัญชาได้รากตัว ผู้บุคบบบัญชาได้รากตัว ตัวเกตุอนแมลงให้พนักงาน	สำนักปลัดฯ

ทดสอบตามที่บันทึกไว้

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายนอก

สำหรับประเมินผลการดำเนินงานลืนสุด ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

การกิจกรรมภายนอกที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการกิจกรรมแผนการดำเนินการ หรือการจัดอันซึ่งสำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ภายในที่มีอยู่	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังไม่ยู่ ควบคุมภายใน	การปรับปรุงการการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒. กิจกรรม - ดำเนินการ - วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตั้งหัวปลวก เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ทุก ขั้นตอน	๑. สงจ้าน้ำที่ ผู้บดดิชชอบเข้า รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ใน การปฏิบัติหน้าที่ รองเปี่ยบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ ๒.ปรึกษาและ ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ทาง กฎหมาย	๑. ผู้บดดิชชอบเข้า รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ใน การปฏิบัติหน้าที่ รองเปี่ยบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ	๑. ผู้บดดิชชอบเข้า รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ใน การปฏิบัติหน้าที่ รองเปี่ยบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการ	๑. ไม่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโดยตรง (นิติกร) เจ้าหน้าที่ไม่มี ความชำนาญในการ ทำงานและ ๒. สงจ้าน้ำที่เข้ารับการ ปฏิบัติงานใหม่ในหน้าที่ ในการตรวจสอบ เอกสารและกรอก แบบรายงานที่ กับกฎหมายและ รวมเป็นบทบาทในการดำเนิน หน่วยงานให้ดี ๓. จัดประชุมเพื่อรับทราบ ผิดพลาด ซึ่งอาจทำให้ หน่วยงานเกิดความ เสียหายได้	๑. ปรับปรุงมาตรฐาน ให้ชัดเจนกรณีผู้รับผิดชอบ ไม่อยู่หมอบหมายผู้อื่น ๒. ส่งจ้าน้ำที่เข้ารับการ อบรมเพื่อประเมิน ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍

ପ୍ରକାଶନ ଏତିହାସିକ ଗୁରୁତବରେ

พ.ศ. ๑๘๖๔ จ. ๑๘๖๕ ๑๘๖๖ ๑๘๖๗ ๑๘๖๘ ๑๘๖๙ ๑๘๖๑ ๑๘๖๒ ๑๘๖๓ ๑๘๖๔

การกิจดามภูมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการกิจจนาการดำเนินการ หรือการกิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ภายในที่มีอยู่	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังไม่ ทราบ	การปรับปรุงการการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. กิจกรรม - งานบริหารงานบุคคล - วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและสูงไปครองสร้างของที่มา ต้านทานที่แม้แต่ ให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น ให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น	๑. มั่นคง อัตรากำลัง ๓ ปี ๒. มีกำลังบุคลากร งานภายในสำนัก ปลัด แบบหน้าที่ ความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่แต่ละ คนไว้ ๓. มีนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่แทน ตำแหน่งพนักงาน เทศบาลท่าง แต่ ยังขาดทักษะ ความรับผิดชอบ โดยตรง	๑. มั่นคง การควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ๒. มีการควบคุมภายใน ดูแลจากทุกหน้า หน่วยงาน ๓. เจ้าหน้าที่ประเมิน ในหน้าที่อย่าง ละเอียด	๑. มีการปฏิบัติตาม มาตรฐานควบคุมที่ กำหนด ๒. มีการควบคุมภายใน ดูแลจากทุกหน้า หน่วยงาน ๓. เจ้าหน้าที่ประเมิน ในหน้าที่ ประเมิน ในหน้าที่ ประเมิน ส่วนราชการจังหวัด เป็นอย่างดีให้เจ้าหน้า ที่ได้ประเมิน ประสิทธิภาพ และ ประเมินผลการ ควบคุมภายใน	๑. ปรับปรุงงานห้อง การกิจที่ปฏิบัติจริง มากกว่าจำนวน บุคลากร ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมภายในหน้าที่และ งานที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอ ๓. ส่งเสริมความเชื่อม ประสิทธิภาพและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งด้านประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของงาน ๔. ส่งเสริมกระบวนการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ภายในร่วมกันเพื่อสร้าง ความต่อเนื่อง	๑. ปรับปรุงงานห้อง อัตรากำลังให้เหมาะสมกับ งบประมาณ ปริมาณงาน หรือภารกิจที่ปฏิบัติจริง ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมภายในหน้าที่และ งานที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอ ๓. ส่งเสริมความเชื่อม ประสิทธิภาพและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งด้านประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของงาน ๔. ส่งเสริมกระบวนการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ภายในร่วมกันเพื่อสร้าง ความต่อเนื่อง	

รายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภัยใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

การกิจกรรมภัยที่ลดต้นท่อน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัฒนธรรมสังคม	ความเสี่ยง ที่มืออยู่	การควบคุมภัยใน การควบคุมภัยใน การประเมินผล	ความเสี่ยง ที่มืออยู่	การปรับปรุง การควบคุมภัยใน การประเมินผล	ความเสี่ยง ที่มืออยู่	การปรับปรุง การควบคุมภัยใน การประเมินผล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๔. กิจกรรม - งานธุรการ วัฒนธรรมสังคม เพื่อการรับ-ส่ง หนังสือราชการ	ปานกลาง (การรับ-ส่ง หนังสือราชการ)	๑. ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องการรับ-ส่งหนังสือไปตรวจสอบหนังสือที่ได้รับแล้วก่อนที่จะส่งต่อไปตามกำหนดเวลาที่กำหนด ๒. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่ส่งมาแล้วว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ๓. ให้เจ้าหน้าที่รับหนังสือที่ได้รับแล้วและตรวจสอบว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ๔. ให้เจ้าหน้าที่รับหนังสือที่ได้รับแล้วและตรวจสอบว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่รับเอกสารมาที่สำนักงานที่ได้รับหนังสือ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทันที ๓. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับแล้วว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว	๑. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๒. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๓. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว	๑. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๒. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๓. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว	๑. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๒. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๓. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว	งานธุรการ
๕. กิจกรรม - งานธุรการ วัฒนธรรมสังคม เพื่อการรับ-ส่ง หนังสือราชการ	ปานกลาง (การรับ-ส่ง หนังสือราชการ)	๑. ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องการรับ-ส่งหนังสือไปตรวจสอบหนังสือที่ได้รับแล้วก่อนที่จะส่งต่อไปตามกำหนดเวลาที่กำหนด ๒. ให้เจ้าหน้าที่รับหนังสือที่ได้รับแล้วและตรวจสอบว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ๓. ให้เจ้าหน้าที่รับหนังสือที่ได้รับแล้วและตรวจสอบว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ๔. ให้เจ้าหน้าที่รับหนังสือที่ได้รับแล้วและตรวจสอบว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่รับหนังสือ ๒. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทันที ๓. ตรวจสอบเอกสารที่ได้รับแล้วว่าถูกต้องและครบถ้วนแล้ว	๑. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๒. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๓. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว	๑. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๒. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๓. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว	๑. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๒. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว ๓. ลงชี้เป็นรูปแบบหนึ่งเดียว	งานธุรการ

เทศบาลตำบลหัวปลาก

รายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจตามแผนการอันที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายนอกภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕. กิจกรรม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วัตถุประสงค์การควบคุมเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. คำสั่ง บานกลาง ๒. สำเนาหน้าที่ ใบสำคัญ ๓. ตราประทับของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของงานบูรณาการและบรรเทาสาธารณภัย อย่างสร้างสรรค์และก่อประโยชน์ให้กับชุมชนในท้องที่ ๒. แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ๓. ตรวจสอบสภาพบ้านเรือนที่ได้รับมอบหมาย ๔. ดำเนินการซ่อมแซม	๑. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ ๒. ไม่สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ตรวจสอบสภาพบ้านเรือนที่ได้รับมอบหมายไม่ถูกต้อง	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของงานบูรณาการและบรรเทาสาธารณภัย อย่างสร้างสรรค์และก่อประโยชน์ให้กับชุมชนในท้องที่ ๒. สำรวจเจ้าหน้าที่เบื้องต้น ๓. สำรวจเจ้าหน้าที่เบื้องต้น	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของงานบูรณาการและบรรเทาสาธารณภัย อย่างสร้างสรรค์และก่อประโยชน์ให้กับชุมชนในท้องที่ ๒. สำรวจเจ้าหน้าที่เบื้องต้น	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของงานบูรณาการและบรรเทาสาธารณภัย อย่างสร้างสรรค์และก่อประโยชน์ให้กับชุมชนในท้องที่ ๒. สำรวจเจ้าหน้าที่เบื้องต้น	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. สำรวจเจ้าหน้าที่เบื้องต้น
๖. กิจกรรม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วัตถุประสงค์การควบคุมเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. คำสั่ง บานกลาง ๒. สำเนาหน้าที่ ใบสำคัญ ๓. ตราประทับของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ๔. ดำเนินการซ่อมแซม	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ๒. ไม่สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ตรวจสอบสภาพบ้านเรือนที่ได้รับมอบหมายไม่ถูกต้อง	๑. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ ๒. ไม่สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ตรวจสอบสภาพบ้านเรือนที่ได้รับมอบหมายไม่ถูกต้อง	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของงานบูรณาการและบรรเทาสาธารณภัย อย่างสร้างสรรค์และก่อประโยชน์ให้กับชุมชนในท้องที่ ๒. สำรวจเจ้าหน้าที่เบื้องต้น	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของงานบูรณาการและบรรเทาสาธารณภัย อย่างสร้างสรรค์และก่อประโยชน์ให้กับชุมชนในท้องที่ ๒. สำรวจเจ้าหน้าที่เบื้องต้น	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของงานบูรณาการและบรรเทาสาธารณภัย อย่างสร้างสรรค์และก่อประโยชน์ให้กับชุมชนในท้องที่ ๒. สำรวจเจ้าหน้าที่เบื้องต้น	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. สำรวจเจ้าหน้าที่เบื้องต้น

เทศบาลตำบลหัวปลวก

รายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือการบริโภคที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๖. กิจกรรม - ดำเนินงานวิเคราะห์นโยบายและแผน - การวัดทำงบประมาณ เพื่อให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น วัตถุประสงค์การควบคุม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหาในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. โครงการประจำสำนักพัฒนาชุมชนที่ดำเนินการให้กับชุมชนท้องถิ่น ทุกหมู่บ้าน ท้องถิ่นที่มีความต้องการเข้าใจและเห็นใจกันที่จะร่วมมือในการ改善พื้นที่ ให้ดีขึ้น ๔. โครงการประจำสำนักงานท้องถิ่นที่ดำเนินการให้กับชุมชนท้องถิ่นที่มีความต้องการเข้าใจและเห็นใจกันที่จะร่วมมือในการ改善พื้นที่ ให้ดีขึ้น	๑. โครงการประจำสำนักพัฒนาชุมชนที่ดำเนินการให้กับชุมชนท้องถิ่นที่มีความต้องการเข้าใจและเห็นใจกันที่จะร่วมมือในการ改善พื้นที่ ให้ดีขึ้น ๒. โครงการประจำสำนักงานท้องถิ่นที่ดำเนินการให้กับชุมชนท้องถิ่นที่มีความต้องการเข้าใจและเห็นใจกันที่จะร่วมมือในการ改善พื้นที่ ให้ดีขึ้น	สำนักปลัดฯ			

เทศบาลตำบลหัวบวก

รายงานแผนการป้องปุ่งการควบคุมภัยใน
ส่วนรับประชดและมาตรการต้านภัยในสื้นสุด ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบ ป.๔

การกิจกรรมภัยหมายที่จัดทำหน่วยงานของรัฐ หรือการกิจกรรมและการดำเนินการ หรือการกิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ภัยในที่มีอยู่	การควบคุม ภัยในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภัยใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ควบคุมภายใน	การปรับปรุงการการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗.กิจกรรม - ปักป้องพัฒนาสห槃และสร้างความสามัคคี ศึนคามสุขเมืองน้ำดี วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างจิตสำนึก และความตระหนักรู้ ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่เป็น ^๑ สถาบันศูนย์กลางความเชื่อใจของคนไทยให้เกิดความรัก ^๒ สามัคคี และสร้างความป้องอดองสันติสุขแก่ ^๓ ประเทศชาติ	ปานกลาง	๓. จัดกิจกรรมวัน พ่อแห่งชาติ, ร่วมงานปักป้อง สถาบัน ณ ท่า การอาสาเรขาคำวันดี ๔. จัดกิจกรรมชาติ เดียวใจ ใจกิจกรรม ด้วยหัวใจ ใจกิจกรรม เครื่องซองชาติ เป็นต้น	๔. การส่งเสริมกิจกรรม สร้างความสามัคคี เช่น จิตอาสาเรขาคำวันดี ระหว่างบุคคลบางกลุ่ม ให้พูด	๑. การแบ่งฝ่ายทาง การเมือง ๒. เกิดความขัดแย้ง ^๑ ระหว่างบุคคลบางกลุ่ม ^๒ ก่อให้เกิดอาชญากรรม ^๓	๑. จัดกิจกรรมปักป้อง สถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. จัดกิจกรรมที่สร้าง ความสามัคคีของคนหมู่ บุคคล	สำนักปลัดฯ
๘.กิจกรรม - ปักป้องพัฒนาสห槃และสร้างความสามัคคี ศึนคามสุขเมืองน้ำดี วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างจิตสำนึก และความตระหนักรู้ ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ที่เป็น ^๑ สถาบันศูนย์กลางความเชื่อใจของคนไทยให้เกิดความรัก ^๒ สามัคคี และสร้างความป้องอดองสันติสุขแก่ ^๓ ประเทศชาติ	ปานกลาง	๕. การอบรมเชิงปฏิบัติ จังหวัดสระบุรี ๖. จัดกิจกรรมที่ ให้ทุนสถาบัน เช่น ปักธงชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ การทำความ สัมരاثที่บ้าน เพื่อความเป็นพระ ราชนักล เป็นต้น	๕. การประเมินผลการ ควบคุมภัยใน	๖. จัดกิจกรรมปักป้อง สถาบันพระมหากษัตริย์ ๗. จัดกิจกรรมที่สร้าง ความสามัคคีของคนหมู่ บุคคล	๘. การปรับปรุงการการ ควบคุมภัยใน	สำนักปลัดฯ

หน้าบานลหัวปลวก

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภัยใน

สำหรับประยุทธ์และการดำเนินงานสันติ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

การจัดทำมากขึ้นอย่างที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการกิจกรรมแผนการดำเนินการ หรือการจัดอันที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ทางเศรษฐกิจ ภายในที่มีอยู่	การควบคุม ภายใน	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ภายใน	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕. กิจกรรม - กิจกรรมป้องกันและแก้ไขภัยหายาเสพติด วัตถุประสงค์ - เพื่อป้องกันภัยการแพร่ระบาดของยาเสพติดใน กลุ่มประชากรซึ่งอาจหลอกให้เด็ก เยาวชน	๑. สนับสนุน งบประมาณให้ อ้ามาเรอาสาหนูน การจัดกิจกรรม ป้องกันและแก้ไข ยาเสพติด ๒. ส่งเสริม กิจกรรมเด็กและ เยาวชนทุกเพศ ทุกวัย การสร้างจิตอาสา, กิจกรรม ยาเสพติด, กิจกรรมเพื่อสนับ สนุน เป็นต้น	๑. มีการควบคุม แต่งเปลี่ยนผ้าถุง ๒. ประจำชานมไปทำความสะอาด ร่วมมือในการแจ้งเบาะแส ผู้ค้ายาเสพ	๑. สนับสนุน/ส่งเสริม การ อบรมทางของยาเสพติดใน กลุ่มเสียงอย่างต่อเนื่อง ๒. ตั้งเสริมกิจกรรมที่ช่วย ว่างให้เป็นประโยชน์แก่ ประชาชนทุกเพศทุกวัย เช่น การสร้างจิตอาสา, กิจกรรม ยาเสพติด, กิจกรรมเพื่อสนับ สนุน เป็นต้น	๑. สนับสนุน/ส่งเสริม การ อบรมทางของยาเสพติดใน กลุ่มเสียงอย่างต่อเนื่อง ๒. ตั้งเสริมกิจกรรมที่ช่วย ว่างให้เป็นประโยชน์แก่ ประชาชนทุกเพศทุกวัย เช่น การสร้างจิตอาสา, กิจกรรม ยาเสพติด, กิจกรรมเพื่อสนับ สนุน เป็นต้น	๑. จัดกิจกรรมตรวจสอบ ติดโน้มเรียนและจุดเสียง หมูบ้าน เพื่อสร้างความ ตระหนักรู้ภัยแก่ประชาชน	นายกรัตน์รัตต์บานหัวปลวก วันที่ ๙๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผู้รายงานฯ.....

(นายกรัตน์ ประกรณ์รัต)

นายกรัตน์รัต สำนักงาน
วันที่ ๙๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ปค.๕

เทศบาลตำบลหัวปลวก

รายงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานสืบสุด ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการกิจกรรมแผนการดำเนินการ หรือการกิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความ เสียหาย รื่นเรื่อง	การควบคุมภายในที่ มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสียที่ยังไม่รู้	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กองคลัง ๑. กิจกรรม งานการเงินและบัญชี วัตถุประสงค์	บาน กลาง	๑. จัดทำบัญชีคลาก รับผิดชอบด้านการ จัดทำงบประมาณ และการเงินโดยเฉพาะที่ มีการควบคุมการใช้ ในเบร็จบันเดินอย่าง สม่ำเสมอ	๑. มีการจัดทำ ให้เป็นคุณ ลักษณะของการ จัดทำงบประมาณ และการเงินโดยเฉพา ที่มีการควบคุมการใช้ ในเบร็จบันเดินอย่าง สม่ำเสมอ	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัตงาน หลักหน้าหน้าที่ทำให้ งานล่าช้าและเกิด ข้อผิดพลาดบ่อย ๒. ออกสารไตร่ตรองบ้าน คน การจัดทำภารกิจ ผิดพลาดติดต่อไป วันที่ ทำให้การเบิกจ่าย ไม่ถูกต้อง	๑. จัดให้บุคลากรรับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำงบประมาณ และการเงินโดยเฉพาะ ๒. ให้ฝ่ายควบคุมการใช้ ใบเสร็จรับเงินอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง

เทศบาลตำบลห้วยปลวก

แบบ ปค.๕

รายงานแผนการป้องปั้นป้องการควบคุมภัยใน
สำหรับประธานสภาการดำเนินงานสันนิษฐาน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

การกิจกรรมภัยหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภาครัฐตามแผนการ ดำเนินการหรือการกิจกรรมที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์					ความเสี่ยง อยู่	การควบคุมภัยในพื้น ที่	การประเมินผล การควบคุมภัยใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ภายใน	การปรับปรุงการควบคุม ภัยใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กองคลัง	๒. กิจกรรม งานการบัญชีและงบ ธุรการ	งานการบัญชีและงบ ธุรการ	งานการบัญชีและงบ ธุรการ	๑. จัดทำทะเบียนคุณ ใบเสร็จ	๑. จัดทำทะเบียนคุณ ใบเสร็จ	๑. มีการจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สิน	๑. บุคลากรที่ดำเนินงานไม่ มีพึงพอทำให้การ ดำเนินงานล่าช้า	๑. บุคลากรที่ดำเนินงานไม่ มีพึงพอทำให้การ ดำเนินงานล่าช้า	๑. บุคลากรประจำติดงาน กับการปฏิบัติงาน	กองคลัง
วัตถุประสงค์	-เพื่อให้งานด้านงบประมาณ งานธุรการ การประสานงาน งานการเงิน การ เบิกจ่าย การตรวจสอบการเงิน การเก็บ รักษาเงิน การยึดเงิน การจัดทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี เพื่อให้เกิดความ เรียบร้อย ถูกต้องและเป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒. ตรวจสอบงบประมาณที่ เบิกจ่าย	๓. ตรวจสอบงบประมาณที่ เบิกจ่าย	๒. ตรวจสอบงบประมาณที่ เบิกจ่าย	๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ยังขาดความละเอียด รักษาเงิน รับเงิน	๒. เชิงบวกในเบิกจ่าย	๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ยังขาดความละเอียด รักษาเงิน รับเงิน	๒. เชิงบวกในเบิกจ่าย	๒. เชิงบวกในเบิกจ่าย	

ତୃତୀୟ ପରିଧି

เทศบาลตำบลหัวป่าสัก

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภัยน้ำ

สำหรับระบบแหล่งน้ำดำเนินงานล้วนสุด ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง บริการกิจกรรมและบริการดำเนินการ หรือการจัดซื้อที่สำคัญของบ้านของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง การควบคุมภัยน้ำที่มีอยู่	การเฝ้าระวัง ภัยน้ำ	การประเมินผลการควบคุม ภัยน้ำ	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุงมาตรการ ความคุ้มครองใน ภัยน้ำ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔. กิจกรรม ฯ ฯ ทบทวนพัฒนาศักยภาพสู่ การ เก็บรักษาพืชดู วัตถุประสงค์	๑. ผู้ใช้ไม่สามารถในการ จัดหา ทรัพยากริสทรั่วไม่ ดำเนินการ ตามแผนที่กำหนด ๒. การจัดหากำเนิดไม่ได้ตาม แผนที่กำหนด ๓. ไม่มีการจัดทำแผนการ บำรุงดูแลและออกอาชญา คุกคามที่จะมาทำลายทรัพยา ก์ ให้หายไป	ปางกลาง	๑. การจัดทำแผนจัดการป้องกัน ภัยน้ำ ๒. จัดทำแผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และอาคารสูงที่ อาจถูกทำลายโดยภัยน้ำ ๓. การจัดทำแผนป้องกันภัย น้ำให้ดีและก่อสร้าง สถานที่ที่รองรับภัยน้ำ ๔. ไม่มีการจัดทำแผนการ บำรุงดูแลและออกอาชญา คุกคามที่จะมาทำลายทรัพยา ก์ ให้หายไป	๓. จัดทำแผนจัดการป้องกัน ภัยน้ำ ๔. จัดทำแผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และอาคารสูงที่ อาจถูกทำลายโดยภัยน้ำ	๓. จัดทำแผนจัดการป้องกัน ภัยน้ำ ๔. จัดทำแผนการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์และอาคารสูงที่ อาจถูกทำลายโดยภัยน้ำ	๑. จัดทำแผนจัดการป้องกัน/ จัดจ้างและพัจารณา กำหนดลำดับ ความสำคัญ ในการจัดทำ ๒. มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบให้แต่ละกองร้อย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบใน การจัดทำแผนป้องกันภัย น้ำให้ดีและก่อสร้าง สถานที่ที่รองรับภัยน้ำ ๓. จัดทำแผนจัดการป้องกัน ภัยน้ำ ๔. จัดทำแผนจัดการป้องกัน/ จัดจ้างและพัจารณา กำหนดลำดับ ความสำคัญ ในการจัดทำ ๕. ห้ามดำเนินการทำลายทรัพยา ก์ ให้หายไป

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายสุวัสดิ์ ประกรณ์ศรี)

นายกฤษณะ สำเร็จ สำเร็จ ผู้ช่วยปลัด
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

អរគុណប្រជាជាតិ នៃការបង្ហាញ និងការស្នើសុំ

- 2 -

ເມືອງຄົກຕ່າງເຮົ້າວຽງຈັນ

အမှတ်ပေါင်းရှိခိုင်နှင့် အမြတ်ပေါင်းရှိခိုင် ၁၀၀ ကို ပေါ်လောက်သွားမည်။

ପ୍ରକାଶନ.

(କର୍ମପରିବାର)

ရုပ်ပေါင်းမြတ်စွာနည်းလမ်းများ

ଶ୍ରୀକୃତ୍ତବ୍ୟାମିନ୍ଦ୍ରା ପାଠ୍ୟଗ୍ରହଣ ମଧ୍ୟାମାତ୍ରାମାତ୍ରା

เทศบาลตำบลหัวปลาก
รายงานการพัฒนาและผลการควบคุมภัยใน

ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

<p>การกิจกรรมภายนอกที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือการกิจกรรม แผนการดำเนินการหรือการกิจ กรรมที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>การควบคุมภัยให้มีอยู่</p> <p>ความหมายใน ความคุ้มครอง</p>	<p>การประเมินภัย ความเสี่ยงที่มีอยู่</p> <p>ความเสี่ยงที่มีอยู่</p> <p>การประเมินภัย ความคุ้มครอง</p>	<p>การป้องป้องภัย ความคุ้มครอง</p> <p>การป้องป้องภัย ความคุ้มครอง</p> <p>การป้องป้องภัย ความคุ้มครอง</p>
<p>งานส่งเสริมอาชญากรรมทางเพศ และนักท่องเที่ยว</p> <p>กิจกรรม ส่งเสริมงานอาชญากรรม วัฒนธรรมและภาษาพื้นเมือง</p> <p>วัตถุประสงค์</p>	<p>- การเปิดจ้างบ้านระบาดใน การจัดตั้งสถานที่ประเพณีและ กิจกรรม</p> <p>- ผู้นำชุมชนและบุรุษชาวนา มาจัดกิจกรรมท่องเที่ยว หน้าที่ของหน่วยงานในพื้นที่</p> <p>- เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาของท้องถิ่นท้องที่</p>	<p>- ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารและผู้นำ ชุมชนและบุรุษชาวนาและบ้านนาฯ หน้าที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งจะ รวมเป็นแหล่งอุดหนุนท่องเที่ยว เป็นจุดท่องเที่ยวที่น่าสนใจ ให้รับทราบโดยทันที</p> <p>- ผู้นำชุมชนและบุรุษชาวนา มาจัดกิจกรรมท่องเที่ยว หน้าที่ของหน่วยงานในพื้นที่</p> <p>- เจ้าหน้าที่ในกองการศึกษาฯ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ได้เพียงพอ</p>	<p>- ประชุมที่จัดตั้งขึ้น ในคราวนี้ไม่ รวมเป็นร่องรอย ของความเชื่อใจใน รูปแบบ กม.หมาย กำหนดการ กิจกรรม</p> <p>- จัดหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเพิ่ม เติบโต เพียงพอ</p> <p>- จัดหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ โดยตรง</p>

სერგეი სტრუმი

រៀបចំអនុការណ៍សាស្ត្រជាមួយនឹងក្រសួងពេទ្យ

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ରୀ ଓ ପାଠ୍ୟ ମନ୍ତ୍ରୀ

ପ୍ରକାଶକ

(*ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର*)

სეიულისტური

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ରୀ

หมายเหตุการบัญชีงบประมาณ

รายงานแผนการดำเนินงานสืบต่อ กองบัญชี

สำหรับรายละเอียดการดำเนินงานที่ไม่ถูกบันทึกในบัญชี

การจัดจางภูมายื่นจัดหน่วยงานของ
รัฐหรือภาครัฐิตามแผนการดำเนินการ
หรือการจัดซื้อที่สำคัญของหน่วยงานของ
รัฐ/วัตถุประสงค์

ความเสี่ยงที่จัดหน่วยงานของ รัฐหรือภาครัฐิตามแผนการดำเนินการ หรือการจัดซื้อที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มืออยู่	การประมูลผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กองสาธารณสุข ๑.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ไข้เลือดออก) วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ทั่ว ประเทศเพื่อป้องกันและช่วยเหลือ ประชาชนเจ็บป่วยโรคติดต่อ	๑.มีมาตรการป้องกันและเฝ้าระวัง การลâyแพร่เชื้อโรคต่างๆ ให้ดี ๒.วางแผนจัดการราชการเชื้อพัฒนา ^{ชี้} หมู่บ้านเพื่อกำจัดลูกน้ำยาสูงลาย พยาธิของโรคไข้เลือดออก	๑.มีการปฏิบัติตาม แผนงานที่วางไว้โดย การออกสัตว์พันธุ์ ^{ชี้} ควบคุมบรทุพันท์ ๑๒ หมู่บ้าน	๑.อัตรารู้ป่วยตัวโดย ไข้เลือดออกของโรคเมือง ระบบทามที่ ^{ชี้} ๒.มีสภาพพื้นที่ที่เหมาะสม ^{ชี้} ต่อง่ายพื้นดินดูดซึมน้ำ ^{ชี้} จากการขยายพื้นที่ของยุง ^{ชี้}	๑.ประยานานงานและวางแผน ^{ชี้} แผนการควบคุมโรค ^{ชี้} ไข้เลือดออก ^{ชี้} ๒.เจ้าหน้าที่ได้รับการ อบรมเพิ่มเติมในการ ควบคุมและป้องกันโรค ^{ชี้} ไข้เลือดออก ^{ชี้}	๑.ประยานานงานและวางแผน ^{ชี้} แผนการควบคุมโรค ^{ชี้} ไข้เลือดออก ^{ชี้} ๒.เจ้าหน้าที่ได้รับการ อบรมเพิ่มเติมในการ ควบคุมและป้องกันโรค ^{ชี้} ไข้เลือดออก ^{ชี้}

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายสารสกัด ประภากลรณศรี)

นายแพทย์มนต์รีต้าบุญธรรม
วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

