

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทียบกับค่าเป้าหมาย อำเภอเสนา จังหวัดสระบุรี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๓.๗๒ (ผ่านดี) เทศบาลตำบลหัวปลวก ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการ กิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการในหน่วยงาน
๑	การสร้างฐานความคิด การแยกแยะกฎประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม	* เสริมสร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการ จัดอบรมหรือทำสื่อประชาสัมพันธ์ สมัครสมัคร	ม.ค. - มี.ค.๖๗	สำนักปลัด	หน่วยงานภาครัฐได้พัฒนา บุคลากรของหน่วยงานในการ เสริมสร้างวัฒนธรรมและปลูกฝัง ความเสียสละสุจริตแยกแยะเรื่อง ส่วนตัวกับส่วนรวม	* บุคลากรในหน่วยงานมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ ได้รับมอบหมายอย่างพร้อมเพรียง และให้ความร่วมมือในกิจกรรม ส่วนรวมของหน่วยงานอย่าง สมัครใจ
๒	ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการ ให้บริการโดยให้ ผู้ให้บริการมีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ	๑. จัดให้มีแบบสอบถามความ คิดเห็นประชาชนเกี่ยวกับขั้นตอน การให้บริการต่างๆ ๒. นำความคิดเห็นของประชาชน มาพิจารณาปรับปรุงขั้นตอน วิธีการให้บริการ	ม.ค.-มี.ค.๖๗	ทุกกองงาน	ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับ การบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว	* นำข้อเสนอและความคิดเห็นของ ประชาชนผู้รับบริการมาปรับปรุง เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการ มีความพึงพอใจและมี ทัศนคติที่ดีต่อองค์กร * ประชาชนมีความเชื่อมั่นและพึง พอใจในการให้บริการของเทศบาล ตำบลหัวปลวกโดยวัดจากผลการมี ส่วนร่วมของประชาชนต่อภารกิจ/ กิจกรรม/โครงการ ต่างของ เทศบาลตำบลหัวปลวก

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานสู่สาธารณชน	๑.จัดทำแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน สรุปลงการจัดข้อจัดจ้างรายเดือน ผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นที่ป.ช.กำหนด ๒.เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์เทศบาลตำบลหัวปลวก	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	สำนักปลัด , กองคลัง	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส รวดเร็วทันเวลา	* ข้อมูลการเปิดเผยด้านการจัดข้อจัดจ้างขเทศบาลตำบลหัวปลวกเป็นปัจจุบันถูกต้อง ครบถ้วน
๔	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ม.ค.-มี.ค.๖๗	สำนักปลัด	๑.จัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ทำบุญตักบาตร กิจกรรมเคารพธงชาติ ร่วมพิธีวางพวงมาลา ในวันปิยมหาราช กิจกรรมเทิดพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ และกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ด้านการทุจริตเป็นต้น	คณะผู้บริหาร /สมาชิก /ผู้นำท้องถิ่น / บุคลากร และประชาชน ให้ความสำคัญ กับการมีส่วนร่วมในกิจกรรม โครงการฯ ต่างๆ ของเทศบาลตำบลหัวปลวก อย่างพร้อมเพรียง และพร้อมให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สรุปการประเมิน IT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๖.๗๗	หน่วยงานจะต้องปรับปรุงระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้องและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนราชการ	งบประมาณ ๒๕๖๗	-เทศบาลตำบลหัวปลวกได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการเช่น การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม-มีฟังก์ชันตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๖.๗๗	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจเทศบาลฯ จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือนจะมีการชี้แจงงบประมาณ ว่ากองใด มีนโยบายหรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการะบวนการงบประมาณ ๒. เปิดช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	ทุกส่วนราชการ	งบประมาณ ๒๕๖๗	-เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถามการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๗.๗๘	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจนเปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม ๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้าน ต่างๆ เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะอย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๕. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	ทุกส่วนราชการ	งบประมาณ ๒๕๖๗	๑. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ๒. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน ๓. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ๔. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ คะแนน ๙๒.๕๓	๑. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. ทำทะเบียนการใช้ทรัพย์สินทางราชการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ ๓. มีขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินทางราชการชัดเจน ทุกขั้นตอน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-จัดทำเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์ของทางเทศบาล และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ -ประชุมประจำเดือนกำกับทุกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน -มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต คะแนน ๙๖.๓๖	๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และพัฒนาให้ดีขึ้น ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบลงประกาศในเว็บไซต์เทศบาล และแจ้งให้ทราบทุกหน่วยงาน -ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๔๖.๔๔	๑. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยลดขั้นตอน กระชั้น ถูกต้อง ตรงเวลา ๒. สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยในการให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์ ๓. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ๔. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ล่วงหน้าใน เว็บไซต์เทศบาล และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ๕. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วยรับบริการ	ทุกส่วนราชการ, เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ประชาชน ได้รับการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น - Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทางเข้าใช้บริการ -บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานที่อย่างเท่าเทียมกัน -เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากเทศบาลในเบื้องต้นแล้วสะดวกต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการยื่นขอรับบริการต่างๆ -มีผังขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการหน้าหน่วยรับบริการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๔๘.๒๕	๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้สะดวกเข้าถึงประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับเทศบาลได้อย่างง่ายดาย ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการเคลื่อนไหวของแหล่งหน่วยงานตลอดจนข้อระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทัน ต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ของเทศบาล สามารถตอบข้อซักถามและรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่ส่วนงานของตน	ทุกส่วนราชการ, เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารอย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีเมตตามิตรตอบข้อซักถามของประชาชนตลอดเวลา -เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยน อย่าง สม่ำเสมอ -เจ้าหน้าที่เทศบาล สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงานได้ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๔๕.๘๒	๑. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หากพบว่าเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการให้ลดระยะเวลาลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๒. ใช้ระบบออนไลน์ ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส	ทุกส่วนราชการ, เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้ามาใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาล หรือ สื่อออนไลน์ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมีแบบประเมินความพึงพอใจให้ประชาชน ผู้รับบริการทำการประเมิน ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๓๔.๒๙	๑.ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๒.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับ เปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยหลวงให้ง่ายต่อการเข้าถึง ๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุก ส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงข่าวสารต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนราชการ, เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้บริหารกำหนัดเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตามสามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดายตรวจสอบได้ เช่นงบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่าง ๆ และกิจกรรมข่าวสารของทางเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้
ตัวชี้วัดที่๑๐การป้องกันการทุจริต คะแนน ๑๐๐	๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำช่องทางทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล ๔. รายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัล ทุกๆ ๖ เดือน ๕. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต ๖. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับความเสี่ยงพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการ, เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ได้กำหนดแนวทางการเฝ้าแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ๒.เทศบาลฯ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการ ร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปิดเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล ๓.ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ใน ทุกๆ เดือนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจ ให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนมีการรายงานผลการรับของกำนัลในทุกๆ ๖ เดือน ๕. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ