แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘											
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. การพัฒนาแผนอัตรากำลังคนระบบบริหารงานบุคคล														
๑.๑ งานแผนอัตรากำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหัวปลวก	๑. บริหารจัดการอัตรากำลัง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนระดับ โอน/ย้าย ตามแนวทางสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	๒. ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรประจำทุกเดือนตามระบบ LHR (ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)	ไม่ใช้งบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิต กับการทำงาน (work life Balance)	๑. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจพนักงาน และเจ้าหน้าที่ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ที่เทศบาลจัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	๒. ปรับปรุงข้อมูลระบบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (สปสช : สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ) และสวัสดิการของพนักงานจ้างในระบบประกันสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	๓. สวัสดิการข้าราชการ บำเหน็จ บำนาญ เช่น เรื่องการขอรับ บำเหน็จ บำนาณ การแจ้งประสงค์บำเหน็จตกทอด การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพฯ และสวัสดิการของพนักงานจ้าง เช่น การขอรับค่าตอบแทนระหว่างลาคลอดของพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	๔. การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ					←	→						

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘											
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. การพัฒนาแผนอัตรากำลังคนระบบบริหารงานบุคคล (ต่อ)														
๑.๓ อัตรากำลัง และ การบริหารจัดการทั่วไป ของงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล	๑. อำนวยความสะดวกข้อมูล ด้านงานบุคลากรที่จำเป็นให้กับพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	๒. จัดเตรียมพิธีการตามโครงการฝึกอบรมของงานการเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	๓. รับคำร้องหนังสือรับรองเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	๔. ลงคุมวันลา	ไม่ใช้งบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒. การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหัวปลวก														
๒.๑ การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหัวปลวก	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้น เช่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด	๑๘๘,๐๐๐.๐๐	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหัวปลวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงาน											
			๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘											
๒. การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหัวปลวก (ต่อ)		(บาท)	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๑. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อประสิทธิภาพการบริหารงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐.๐๐									↔	↔	↔	↔
	๒. โครงการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	๓. การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒.๓ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	๑. กิจกรรม "เสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน"	ไม่ใช้งบประมาณ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔