



ประกาศเทศบาลตำบลหัวปลวก

เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน ๖๒ รายการ

ด้วย เทศบาลตำบลหัวปลวก มีความประสงค์จะทำการประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน ๖๒ รายการ ตามบัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพแนบท้าย โดยผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลการขายทอดตลาด ต้องปฏิบัติดังนี้

เงื่อนไขในการขายทอดตลาดมีดังนี้

๑. การขายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพจะประมูลเป็นราคารวม โดยผู้เข้าประมูลยื่นใบเสนอราคา
 ๒. การกำหนดราคาเริ่มต้นของการประมูลครั้งนี้ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
 ๓. การชำระเงิน ให้ชำระเงินสดเต็มราคาในวันประมูล
 ๔. จำนวนรายละเอียดของพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ตามบัญชีรายละเอียดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพเป็นแนวทางในการประมูลเท่านั้น ในวันที่ชี้แจงพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพผู้ประมูลจะต้องสำรวจตรวจสอบพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพเอง ถ้ามีจำนวนมากหรือน้อยกว่าบัญชีรายการพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพตามรายการประมาณการ ก็ให้ถือตามจำนวนที่มีอยู่จริงโดยไม่มีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงราคาที่ได้ประมูลได้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มหรือลดลง
 ๕. ผู้ประมูลต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท
 ๖. การขายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน ๖๒ รายการ จะประมูลในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีกำหนดเวลาดังนี้
 - ๖.๑ ลงชื่อเพื่อฟังคำชี้แจง เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวปลวก
 - ๖.๒ ฟังคำชี้แจง เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๐๙.๔๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวปลวก
 - ๖.๓ ดูพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ เวลา ๐๙.๔๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลหัวปลวก
 - ๖.๔ ลงทะเบียนและวางหลักประกันเข้าประมูล เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวปลวก
 - ๖.๕ ประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพโดยยื่นใบเสนอราคาเวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวปลวก
- ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประมูล จะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) อย่างเคร่งครัด
๗. การลงชื่อฟังคำชี้แจงและดูพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ยังไม่ถือว่าเป็นการลงชื่อประมูล เป็นเพียงการลงชื่อเพื่อฟังคำชี้แจงและดูพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ หากไม่มาฟังคำชี้แจงและดูพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพดังกล่าว ตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าเข้าใจและยอมรับในรายละเอียดทุกรายการแล้ว
 ๘. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูล คือ ผู้ลงทะเบียนวางหลักประกันการเข้าร่วมประมูลเท่านั้น

การลงทะเบียนและวางหลักประกันการเข้าประมูล

๙. ผู้ประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ต้องลงทะเบียนพร้อมวางหลักประกันการเข้าประมูล

๑๐. เอกสารในการลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ ในกรณีผู้ประมูลเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาการจดทะเบียนการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนา
- ๑๐.๑.๑ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ภาษีมูลค่าเพิ่ม

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๒ ในกรณีผู้ประมูลเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลนั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หากผู้ประมูลประมูลในนามบุคคลอื่น ต้องยื่นหลักฐานต่อคณะกรรมการจำหน่ายก่อนการขายทอดตลาดดังนี้

- ใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (ถ้าไม่ยื่นหลักฐานใบมอบ

อำนาจต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะถือว่าผู้ประมูลกระทำในนามตนเอง และต้องเป็นผู้ชำระเงินจะขอเปลี่ยนชื่อบุคคลอื่น โดยอ้างว่าตนเองเป็นตัวแทนมิได้

- หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อม

รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑. ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันเป็นเงินสดต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด เพื่อใช้เป็นหลักประกันในการเข้าประมูล เป็นจำนวน ๗๗๘ บาท (เจ็ดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) และหากประมูลได้ให้ถือว่าหลักประกันนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการชำระราคา

๑๒. เมื่อผู้ประมูลลงทะเบียนและวางหลักประกันแล้ว คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะออกใบรับประกันการเข้าประมูลไว้ให้เพื่อเป็นหลักฐานและแสดงสิทธิ์เข้าประมูลต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดเพื่อใช้สำหรับประมูล

๑๓. การคืนหลักประกัน หากผู้ประมูลไม่ได้ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะคืนหลักประกันให้ในวันประมูลภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยไม่มีดอกเบี้ย โดยผู้ประมูลจะต้องนำไปรับหลักประกันการเข้าประมูลที่คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดออกให้ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มาขอรับหลักประกันคืน

/ในกรณี...

ในกรณีที่ใบรับหลักประกันการเข้าประมูลสูญหาย ผู้ประมูลจะต้องไปแจ้งความที่สถานีตำรวจ และนำหลักฐานการแจ้งความมาแสดงต่อคณะกรรมการการดำเนินการขายทอดตลาด ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันประมูลจึงสามารถรับหลักประกันคืนได้

๑๔. เมื่อผู้ประมูลพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพได้แล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องนำเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมาชำระภายในวันประมูล โดยต้องชำระภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ต่อเจ้าหน้าที่ทางการเงิน ถ้าไม่นำเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมาชำระให้เสร็จภายในวัน เวลา ที่กำหนดดังกล่าว คณะกรรมการฯ จะริบหลักประกันที่วางไว้ตามข้อ ๑๑ และผู้ชนะการประมูลจะเรียกร้องคืนมิได้ และเทศบาลตำบลหัวปลวก จะนำพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

๑๕. ผู้ชนะการประมูลจะเพิกถอนราคาที่เสนอมิได้ หากผู้ชนะการประมูลเพิกถอนราคา คณะกรรมการฯ จะริบหลักประกันที่วางไว้ตามข้อ ๑๑ และผู้ชนะการประมูลจะเรียกร้องคืนมิได้และเทศบาลตำบลหัวปลวกอาจจะพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ด้วย

อนึ่ง เทศบาลตำบลหัวปลวกถือว่า ก่อนการประมูลผู้ประมูลได้ศึกษาและรับทราบรายละเอียดของเอกสารสำคัญต่างๆ ในการเข้าร่วมประมูล ตลอดจนได้รับทราบถึงสภาพที่แท้จริงของพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพแล้ว โดยผู้เข้าร่วมประมูลไม่สามารถยกเหตุแห่งการสำคัญผิดใดๆ ขึ้นเป็นข้อต่อสู้ของเทศบาลตำบลหัวปลวก

๑๖. เทศบาลตำบลหัวปลวก ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาไม่ขายแก่ผู้เสนอราคาสูงสุดหากเทศบาลตำบลหัวปลวกพิจารณาเห็นว่าราคาที่เสนอสูงสุคนั้นยังต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่ เทศบาลตำบลหัวปลวก กำหนดและมีสิทธิยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ได้โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากเทศบาลตำบลหัวปลวก

การขนย้ายออกจากพื้นที่

๑๗. ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการขนย้ายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพออกจากเทศบาลตำบลหัวปลวกภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน และต้องขนย้ายในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลตำบลหัวปลวก จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขนย้ายได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องต่อเทศบาลตำบลหัวปลวก ซึ่งอาจผ่อนผันให้ได้ตามความเหมาะสม

๑๘. ก่อนขนย้ายพัสดุ ชำรุดและเสื่อมสภาพ ผู้ชนะการประมูลต้องทำหนังสือแจ้งวัน เวลาในการเข้าขนย้ายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ และแสดงหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงบัตรประจำตัวประชาชน ตัวจริงและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถในการขนย้ายเอกสารทั้งหมดยื่นต่อคณะกรรมการการดำเนินการขายทอดตลาดทราบก่อนเพื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะได้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องและขออนุญาตให้ผู้ชนะการประมูลขนย้ายพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพออกนอกเทศบาลตำบลหัวปลวก

ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลมิได้มาเป็นผู้ขนย้ายเอง จะต้องมียกเอกสารดังนี้มาแสดงต่อคณะกรรมการฯ ในวันขนย้าย

ใช้หลักฐานดังนี้

- ใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
- หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานการชำระเงินฉบับจริง

/ค่าใช้จ่าย...

๑๕.ผู้ชนะการประมูลจะเพิกถอนราคาที่เสนอมาได้ หากผู้ชนะการประมูลเพิกถอนราคา คณะกรรมการจะริบหลักประกันที่วางไว้ตามข้อ ๑๑ และผู้ชนะการประมูลจะเรียกร้องคืนไม่ได้และเทศบาลตำบลหัวปลวกอาจจะพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ด้วย

อนึ่ง เทศบาลตำบลหัวปลวกถือว่า ก่อนการประมูลผู้ประมูลได้ศึกษาและรับทราบรายละเอียดของเอกสารสำคัญต่างๆ ในการเข้าร่วมประมูล ตลอดจนได้รับทราบถึงสภาพที่แท้จริงของพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพแล้ว โดยผู้เข้าร่วมประมูลไม่สามารถยกเหตุแห่งการสำคัญผิดใดๆ ขึ้นเป็นข้อต่อสู้ของเทศบาลตำบลหัวปลวก

๑๖.เทศบาลตำบลหัวปลวก ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาไม่ขายแก่ผู้เสนอราคาสูงสุดหากเทศบาลตำบลหัวปลวกพิจารณาเห็นว่าราคาที่เสนอสูงที่สุดนั้นยังต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่ เทศบาลตำบลหัวปลวกกำหนดและมีสิทธิยกเลิกการประมูลในครั้งนี้ได้ โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากเทศบาลตำบลหัวปลวก

การขนย้ายออกจากพื้นที่

๑๗.ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการขนย้ายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพออกจากเทศบาลตำบลหัวปลวกภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน และต้องขนย้ายในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลตำบลหัวปลวก จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขนย้ายได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องต่อเทศบาลตำบลหัวปลวก ซึ่งอาจผ่อนผันให้ได้ตามความเหมาะสม

๑๘.ก่อนขนย้ายพัสดุ ชำรุดและเสื่อมสภาพ ผู้ชนะการประมูลต้องทำหนังสือแจ้งวัน เวลาในการเข้าขนย้ายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ และแสดงหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและต้องแจ้งหมายเลขทะเบียนรถในการขนย้ายเอกสารทั้งหมดยื่นต่อคณะกรรมการการดำเนินการขายทอดตลาดทราบก่อนเพื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะได้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องและขออนุญาตให้ผู้ชนะการประมูลขนย้ายพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพออกนอกเทศบาลตำบลหัวปลวก

ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลมิได้มาเป็นผู้ขนย้ายเอง จะต้องมีเอกสารดังนี้มาแสดงต่อคณะกรรมการฯ ในวันขนย้าย

ใช้หลักฐานดังนี้

-ใบมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

-หนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

-หลักฐานการชำระเงินฉบับจริง

๑๙.ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการขนย้ายทั้งหมด ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้สนใจจะเข้าร่วมประมูลพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหัวปลวก ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.huapluk.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐- ๓๖๖๗ -๐๙๐๗ ต่อ๑๐๙-๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๕๑๙๑๐๑๒@adla.go.th

บัญชีรายละเอียดพัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ที่แนบท้ายประกาศ เป็นส่วนหนึ่งของประกาศขายทอดตลาดของเทศบาลตำบลหัวปลวก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสวัสดิ์ ประกรณ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวปลวก

บัญชีรายละเอียดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 62 รายการ

ลำดับ	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคากลาง (บาท)
1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	481 53 004	1 เครื่อง	50.00
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า	488 57 004	1 เครื่อง	10.00
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า	488 57 005	1 เครื่อง	10.00
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า	488 57 008	1 เครื่อง	10.00
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า	488 57 009	1 เครื่อง	10.00
6	เครื่องสำรองไฟฟ้า	488 57 010	1 เครื่อง	10.00
7	เครื่องสำรองไฟฟ้า	488 57 011	1 เครื่อง	10.00
8	ชุดเข็มพระเกียรติ	482 54 002	1 ชุด	1,000.00
9	ชุดเข็มพระเกียรติ	482 54 003	1 ชุด	1,000.00
10	เครื่องเคลื่อนบัตร	484 50 001	1 เครื่อง	50.00
11	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	711 48 001	1 เครื่อง	200.00
12	เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	711 48 002	1 เครื่อง	200.00
13	เครื่องโทรศัพท์แบบธรรมดา	423 59 003	1 เครื่อง	5.00
14	พัดลมติดผนัง	432 50 008	1 ตัว	20.00
15	พัดลมติดผนัง	432 50 010	1 ตัว	20.00
16	พัดลมติดผนัง	432 50 013	1 ตัว	20.00
17	Printer Hp 7210	481 49 001	1 เครื่อง	20.00
18	เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อสำหรับเจ้าหน้าที่	401 50 035	1 เครื่อง	15.00
19	เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อสำหรับเจ้าหน้าที่	401 50 036	1 เครื่อง	15.00
20	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 49 001	1 เครื่อง	5.00
21	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 49 002	1 เครื่อง	5.00
22	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 49 003	1 เครื่อง	5.00
23	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 49 004	1 เครื่อง	5.00
24	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 49 005	1 เครื่อง	5.00
25	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 10 วัตต์	464 49 006	1 เครื่อง	5.00
26	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 51 007	1 เครื่อง	5.00
27	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 51 008	1 เครื่อง	5.00
28	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 51 009	1 เครื่อง	5.00
29	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 51 010	1 เครื่อง	5.00

ลำดับ	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคากลาง (บาท)
30	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 51 011	1 เครื่อง	5.00
31	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 51 012	1 เครื่อง	5.00
32	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 51 013	1 เครื่อง	5.00
33	เครื่องส่งวิทยุสื่อสาร ชนิดมือถือ 5 วัตต์	464 51 014	1 เครื่อง	5.00
34	เครื่องพิมพ์	481 57 011	1 เครื่อง	20.00
35	เครื่องพิมพ์	481 57 013	1 เครื่อง	20.00
36	เครื่องสำรองไฟฟ้า	488 57 003	1 เครื่อง	20.00
37	เครื่องสำรองไฟฟ้า	488 60 013	1 เครื่อง	10.00
38	เครื่องสำรองไฟฟ้า	488 60 014	1 เครื่อง	10.00
39	เครื่องสำรองไฟฟ้า	488 60 015	1 เครื่อง	10.00
40	เครื่องคอมพิวเตอร์	416 53 012	1 เครื่อง	50.00
41	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	417 55 004	1 เครื่อง	100.00
42	เครื่องปรับอากาศ	420 46 003	1 เครื่อง	1,000.00
43	เครื่องปรับอากาศ	420 46 004	1 เครื่อง	1,000.00
44	เครื่องปรับอากาศ	420 46 006	1 เครื่อง	1,000.00
45	เครื่องปรับอากาศ	420 46 009	1 เครื่อง	1,000.00
46	เครื่องปรับอากาศ	420 46 010	1 เครื่อง	1,000.00
47	เครื่องสูบน้ำ	055 49 003	1 ตัว	7,000.00
48	เทปวัดระยะ	077 41 001	1 อัน	5.00
49	โทรทัศน์	456 47 002	1 เครื่อง	50.00
50	แก้อีคอมพิวเตอร์	401 48 021	1 เครื่อง	20.00
51	แก้อีคอมพิวเตอร์	401 48 022	1 เครื่อง	20.00
52	แก้อีคอมพิวเตอร์	401 48 023	1 เครื่อง	20.00
53	งานรับสัญญาดาวเทียม	480 49 001	1 อัน	50.00

ลำดับ	รายการพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคากลาง (บาท)
54	เครื่องพิมพ์	481 57 014	1 เครื่อง	20.00
55	เครื่องสแกนเนอร์	489 57 001	1 เครื่อง	10.00
56	เครื่องคอมพิวเตอร์	416 46 004	1 เครื่อง	100.00
57	เครื่องคอมพิวเตอร์	416 53 015	1 เครื่อง	100.00
58	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	416 55 016	1 เครื่อง	100.00
59	กล้องดิจิตอล (CANON)	452 54 004	1 เครื่อง	20.00
60	กล้องดิจิตอล (CANON)	452 57 005	1 เครื่อง	20.00
61	กล้องดิจิตอล (CANON)	452 57 006	1 เครื่อง	20.00
62	กล้องดิจิตอล (CANON)	452 57 007	1 เครื่อง	20.00
รวมเป็นเงิน 15,560.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				