



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยปลวก อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสกลนคร

ที่ สบ ๘๑๒๐๑/ --

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยปลวก

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยปลวก ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลห้วยปลวก ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ที่มีผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) อยู่ในเกณฑ์น้อย พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในบางหัวข้อต้องปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น จากหัวข้อ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๒. การใช้งบประมาณ | ๓. การใช้อำนาจ |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘. การปรับปรุงการทำงาน | ๙. การเปิดเผยข้อมูล |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต | | |

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งประชาสัมพันธ์ทุกสำนัก/กอง/ทราบและถือปฏิบัติต่อไป พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทาง <https://www.huapluak.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสกุลตรา นุชคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นางฤษณันท์ จันทะโช)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี.....

ลงชื่อ.....

(นายพนมศักดิ์ วิสัยเลิศ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยปลวก



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔

ปีงบประมาณ

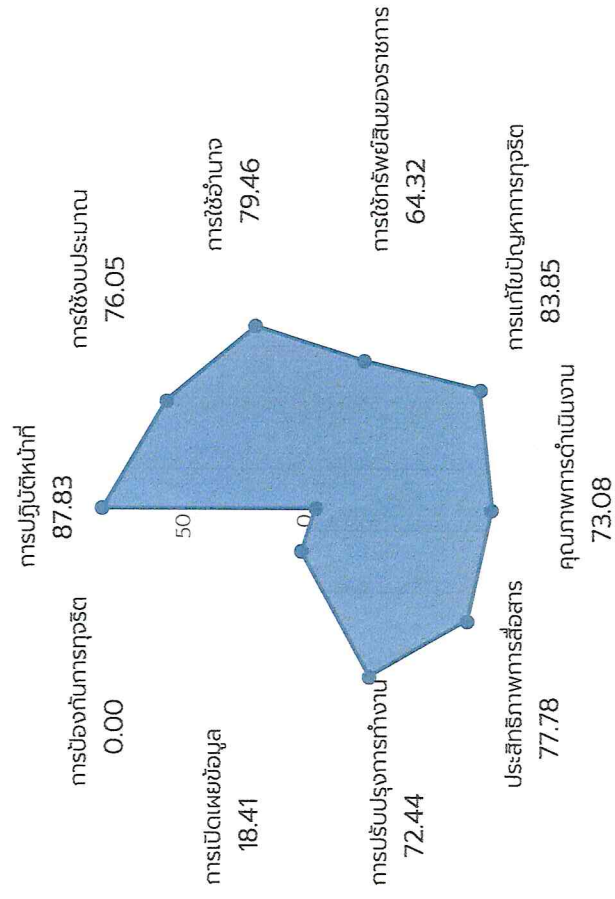
2563

 Preview (/report/rpt0201?year=2020&departmentId=6873&isPrint=True)

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลหัวปลวก : 49.5 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : F

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



๑.วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA)		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๘๓	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ยังมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่น้อย อีกทั้งไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานโดยตรง
๒.การใช้งบประมาณ	๗๖.๐๕	
๓.การใช้อำนาจ	๗๙.๕๖	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๔.๓๒	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๘๕	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๓.๐๘	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๗๘	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๔๔	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๘.๔๑	
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข/ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

เว็บไซต์ของหน่วยงานไม่ค่อยมีการอัปเดตข้อมูล ทำให้การอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ล่าช้า ไม่มีนวัตกรรมใหม่ๆ เช่น ช่องทาง E-SERVICE

แนวทางการแก้ไข/พัฒนาให้ดีขึ้น

การเปิดเผยข้อมูล มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน โดยต้องนำข้อมูลต่าง ๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ได้

การป้องกันการทุจริต

ในด้านการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตนาจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้งให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดช่องทางประชาสัมพันธ์การทุจริต เช่น เว็บไซต์ , ไลน์ e-mail , เฟซบุ๊ก , กลุ่ม/ตู้ไปรษณีย์ ทด.หวัปลวกและโทรศัพท์ การจัดคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

-
๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 ๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 ๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกเทศมนตรีตำบลเทศบาลกับพนักงานและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลหัวปลวก
 ๔. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
 ๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานในหลากหลายช่องทาง เช่น การปิดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน เว็บไซต์และช่องทางโซเชียลต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่ออัพเดทข้อมูลใหม่อยู่เสมอ

๒.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการประชุม ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๔ และประชุมเมื่อมีข้อราชการต่อเนื่อง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลหัวปลวก ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การสร้างฐาน ความคิดในการ ต่อต้านการทุจริต	๑.เสริมสร้างฐาน ความคิด -ในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น จัด กิจกรรมร่วมใจต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น รวมพลังเพื่อสร้างจุด เปลี่ยน -เปิดช่องทาง ประชาสัมพันธ์การ ทุจริต เช่น เว็บไซต์,ไลน์, e-mail,เฟซบุ๊ก,กล่อง ไปรษณีย์และทาง โทรศัพท์ ๒.จัดคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและ ประพจน์มิชอบ ๓.ส่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายเข้ารับการ ฝึกอบรมเพิ่มความรู้ใน การปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๔-เม.ย.๖๔	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน ราชการอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

จากเป้าหมาย "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563" ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่าอากาศยาน 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ การใช้ข้อมูลปริมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งควรดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกป้องความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดเผยถึงความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการ

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	II
1 การปฏิบัติหน้าที่	87.83	2 การใช้งบประมาณ	76.05	4
		3 การใช้อำนาจ	79.46	

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

76.03

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 76.03

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	71.70%	28.30%	76.34
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	73.58%	26.42%	75.72

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 75.68

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	3.77%	0.00%	62.26%	33.96%	75.68

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 75.30

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

หัวข้อการประเมิน	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	69.81%	30.19%	76.96
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	1.89%	0.00%	71.70%	26.42%	74.45
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	77.36%	22.64%	74.47

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียนรู้สิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

100.00

ใช้ข้อเท็จจริงจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	4	11	0
31 – 40 ปี	3	13	0
41 – 50 ปี	1	9	0
51 – 60 ปี	2	4	0
มากกว่า 60 ปี	8	6	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	9	8	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	12	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	8	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	13	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
อื่นๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	15	31	0
หน่วยงานของรัฐ	1	8	0
องค์กรธุรกิจ	0	2	0
อื่นๆ	2	2	0

ผู้ตอบแบบสอบถามรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	2	1	0
31 - 40 ปี	3	6	0
41 - 50 ปี	4	5	0
51 - 60 ปี	12	6	0
มากกว่า 60 ปี	2	1	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	5	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	13	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	9	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	4	0
อื่น ๆ	1	0	0